

115 學年度學生宿舍人工補宿作業 (10 月 20 日-12 月 24 日、12 月 29 日-116 年 6 月 10 日)

一、申請資格：本校在學學生尚未取得 115 學年度宿舍床位且符合以下狀況者：

- (一) 無歷年各項住宿相關費用尚未繳清。
- (二) 無違規記點達 10 點(含)以上。
- (三) 已完成新生體檢者。

二、各期別開放申請及住宿時間：

(一) 115 學年度全學年住宿：

- 1、開放申請時間：115 年 10 月 20 日至 115 年 12 月 24 日之上班日 09-12 時、14-17 時。
- 2、住宿期別：115-1 學期、116 年寒假、115-2 學期。
- 3、計費方式：
 - (1) 115-1 學期：以剩餘住宿週數計費，詳請參閱[附表 1](#)。
 - (2) 116 年寒假：寒假住宿費；
 - (3) 115-2 學期：學期住宿費。

(二) 115-2 學期：

- 1、開放申請時間：115 年 12 月 29 日至 116 年 6 月 10 日之上班日 09-12 時、14-17 時。
- 2、住宿期別：115-2 學期。116 年寒假如亦有住宿需求，請於申請補宿時主動告知輔導員，輔導員將依實際床位狀況協處。
- 3、計費方式：
 - (1) 116 年寒假：寒假開放入住日前完成補宿申請者以寒假住宿費計收；寒假開放入住日起補宿者採以日計費；
 - (2) 115-2 學期：以剩餘住宿週數計費，詳請參閱[附表 1](#)。

三、申請步驟：

- (一) [查詢補宿床位](#)
- (二) [線上簽署 115 學年度契約書](#)

(三) 洽宿舍輔導員申請補宿。[\(宿舍輔導員聯絡方式\)](#)

四、申請注意事項：

- (一) 本次申請作業無戶籍地或年級限制，設籍臺南市者、延畢生、在職專班研究生亦可申請。
- (二) 補宿同學開放進住日請參閱[<附表 1>](#)。補宿後如需提前入住，應於補宿時一併提出申請，提前入住期間採以日計費，不計入教育部校內住宿補貼週數。
- (三) 補宿住宿不含 116 年 7-8 月暑假，暑假期間如有住宿需求，請依暑假住宿申請公告說明進行申請。
- (四) 補宿後床位異動或取消：
 - 1、申請方式：請洽所屬宿舍輔導員申請床位異動或取消。
 - 2、計費方式：
 - (1) 開放入住日前：行政手續費 250 元。
 - (2) 開放入住日起：行政手續費 250 元及自開放入住日起至完成取消手續當日止之單日住宿費。
- (五) 住宿相關費用補繳：
 - 1、學期或寒暑假全期住宿費：請先至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單後，至臺銀各分行臨櫃繳交，或以 ATM 轉帳繳交，並於補宿申請前持繳費收據至住服組銷帳。
 - 2、行政手續費、電費、短期住宿費、罰款等：請至自動繳費機或[線上繳費平台](#)繳交並於繳納後逕洽該棟宿舍輔導員銷帳。
- (六) 宿舍違規記點累計達十點以上者，須於補宿申請前向本組辦理銷點。銷點完成後始能申請補宿。