

## 115 年暑假住宿申請 (5 月 19 日~5 月 26 日線上全期、人工短期詳參附表)

一、為維護住宿生權益並有效利用床位，115 年暑假住宿分為線上申請與人工申請。各身分別之申請方式、住宿安排順位與原則、申請日期、申請步驟、床位查詢、取消或異動申請之辦理時間與方式及計費標準…等，請參閱[<附表 1-1>](#)、[<附表 1-2>](#)。

二、申請說明及注意事項：

(一)線上申請：

1. 線上申請限暑假全期住宿，詳情請參閱[<附表 1-1>](#)。
2. 申請時間：115 年 5 月 19 日上午 10 時至 115 年 5 月 26 日上午 10 時。
3. 暑假留宿申請[請點連結](#)。

(二)人工申請：

1. 各身分別申請時間：請參閱[<附表 1-2>](#)。
2. 申請方式：請洽宿舍輔導員申請。[學生宿舍輔導員資訊](#)。

(三)因住宿資料或歷年住宿相關費用(含電費及行政手續費…等)繳交異常而無法申請者，須於 115 年 5 月 19 日上午 10 時前完成銷點或繳費且向住服組出示銷點或繳費證明，始得開放線上申請權限，逾時恕不受理。

(四)不開放住宿區域：請參閱[<附表 2-1>](#)。表列區域床位因將進行整修工程或提供各項交流活動使用，無法開放暑假住宿。114 學年第 2 學期或 115 學年第 1 學期居住於表列區域居民仍可申請暑假留宿，並將安排至同棟其他區域寢室空床住宿，床位不足時將安排至其他宿舍。

(五)各項重要日程：114 學年第 2 學期離宿、115 年暑假住宿搬遷、115 學年第 1 學期開放入住日期與各相關注意事項請參閱[<附表 2-2>](#)、[<附表 2-3>](#)。

(六)依本校學生宿舍寒暑假住宿要點第五點，申請留宿者，除單人房之房型外，皆以安排集中住宿為原則。

(七)如有個人物品須留置寢室，即須申請

留宿；未申請留宿者，一律清空，不得放置個人物品。未申請留宿之空床由住宿服務組統一運用。

(八)暑假住宿期間，將進行不定時抽查。如查獲未申請暑假住宿亦未清空個人物品或未經申請核准自行進住者，將依住宿相關管理規定及學生獎懲要點處理。暑假住宿期間，受勒令退宿處分者，其已繳納之住宿費不予退費。

(九)本申請後續如有異動，應以最新公告為準。

三、繳費注意事項：

(一)暑假全期住宿：

1. 住宿費收費標準，電費另計。大專校院學生校內住宿補貼不含寒暑假住宿；符合低收減免資格者，請先繳費，後續再依住服組公告說明辦理減免金額退費。
2. 繳費日期：115 年 6 月 5 日起至 115 年 6 月 29 日止。請務必於前述開放繳費時間繳畢住宿費用並於 115 年 6 月 29 日 17 時前向宿舍服務人員出示繳費證明。依本校學生宿舍管理規則第九條，逾時將有違規記點，記點方式：
  - (1) 於 115 年 6 月 30 日起繳費並出示收據者，記違規點 5 點；
  - (2) 於 115 年 7 月 7 日起繳費並出示收據者，再加記違規點 5 點。
3. 繳費方式：請逕至臺灣銀行學雜費入口網([請點連結](#))列印繳費單後，依指定方式繳費。逾繳費期限，須持繳費單至臺銀臨櫃繳費或以 ATM 轉帳繳費。
4. 繳費單列印注意事項：
  - (1) 代收類別代碼：146572
  - (2) 境外生(含僑生、陸生、外籍生)之“身分證號”欄位為學號、護照號碼或居留證號碼 3 者其中之一。
  - (3) “生日”欄位請轉換為 7 位

數之民國年。西元年減去 1911  
即為民國年。

- (4) 如無法登入，請洽住服組承辦人董小姐，分機 86340、EMAIL：  
[cm86340@email.ncku.edu.tw](mailto:cm86340@email.ncku.edu.tw)。

(二) 短期住宿：

1. 住宿費收費標準：分棟計價，各棟每日住宿費單價：[請點連結](#)。電費另計。
2. 繳費日期：應於核定入住日前或申請時繳畢並向宿舍服務人員出示繳費證明，如有異動則依輔導員通知為準。辦理進住時須出示繳費收據。逾時將有違規記點，記點方式：
  - (1) 逾核定入住日出示繳費收據者將依本校學生宿舍管理規則第九條記違規點 5 點；
  - (2) 逾核定入住日後一周出示繳

費收據者再加記違規點 5 點。

3. 繳費方式：請逕至自動繳費機或線上繳費平台([請點連結](#))繳費或依輔導員說明辦理。

與其線下排隊  
不如線上繳費

成大線上繳費平台上線囉！

可繳納項目

- 宿舍電費
- 行政手續費
- 住服組
- 行政手續費
- 外語中心
- 成應計畫
- 體育室
- 場地申請
- 師培中心
- 教育學程招生報名費
- 教師資格認證手續費

QR Code

## 【暑假營隊】 115 年暑假營隊借用學生宿舍床位之作業時程及注意事項

- 一、請符合本校「學生宿舍短期住宿要點」，且有住宿需求者，配合 115 年度暑假營隊借用學生宿舍床位作業時程提出申請[請點擊連結](#)。

※115 年度暑假營隊床位借用辦理時程表(節錄)

項次	時間	作業項目
1	115 年 5 月 19 日 10:00	第 1 階段 床位申請線上登記
	~115 年 5 月 26 日 10:00	
2	115 年 6 月 3 日 15:00	第 1 階段床位申請 概況開放查詢
3	115 年 6 月 10 日 18:30	營隊床位 借用協調會
4	115 年 6 月 12 日 10:00	第 2 階段 床位申請線上登記
	~115 年 6 月 17 日 10:00	

項次	時間	作業項目
5	115 年 6 月 26 日 20:00 前	通知營隊床位安排
6	入住之前 1-3 個工作日	繳費、辦理入住
7	離宿當日	離宿
8	離宿日起 1 周內	繳交電費

\*依網頁公告為準

二、注意事項：

- (一) 床位借用注意事項：[請點擊連結](#)。
- (二) 為維護床位申請作業之公平性，各項床位申請作業時程結束後，不受理補申請。
- (三) 成功申請床位者，如欲取消，應主動向住宿服務組申請取消，收費標準依申請時間及原因各異，請參閱本校「學生宿舍短期住宿要點」說明。