

(四) 學生宿舍床位不得頂讓或買賣。經發現頂讓或買賣床位查證屬實者，將依本校「學生宿舍管理規則」、「學生宿舍住宿契約書」、「學生獎懲要點」處理。

三、本校行政或系所單位如欲於 115 年度暑假期間借用學生宿舍床位，請聯繫承辦人員：許小姐，分機 86355，電子信箱：z10212008@email.ncku.edu.tw。

114 學年度第 2 學期學生宿舍離宿清空期限 (115 年 6 月 29 日(一)中午 12 時止)

一、未申請暑假留宿同學應於旨揭規定期間內完成離宿作業，並最遲於 115 年 6 月 29 日(一)中午 12 時前清理寢室內私人物品、完成離宿清點手續並搬離宿舍。

並加收清潔費貳千元。

二、本次離宿除一般上班時間外，假日離宿服務僅提供 115 年 6 月 28 日(日)9:00-12:00、13:00-17:00 時段，如需假日搬家者，請盡早規劃搬家時程。

七、各宿舍之「114 學年度第 2 學期&115 年度暑假」離宿時間表、清點手續、办理流程及注意事項，請參閱舍內公告(或[本公告網頁連結](#))。如有任何疑慮或特殊困難者，請於 115 年 6 月 15 日至 115 年 6 月 18 日間洽詢各宿舍之服務人員進行協調與安排，逾期將酌收手續費 250 元。

三、暑假留宿需更換寢室者，需於 115 年 6 月 30 日(二)至 7 月 1 日(三)中午 12 時前，完成換寢搬遷並辦理新寢室進住手續與舊寢室離宿清點手續，辦理時間無法與前項離宿時間橫跨或延後。

※中途退宿補助金額說明(節錄)

四、凡領有「校內住宿補貼」者，若欲於學期第 18 週前退宿或離宿，須依比例繳回補助款，相關說明請參閱住宿費自費金額對照表頁面 C，網址：[連結請點我](#)。

依本校行事曆 第 1 至 18 週計算	學生可得補助金額	
	本地 一般生	本地 低收、中低收
完成退宿週次		
起始入住日~ 學期第 1 週	0	0
學期第 2 週	278	389
學期第 3 週	556	778
學期第 4 週	833	1,167
學期第 5 週	1,111	1,556
學期第 6 週	1,389	1,944
學期第 7 週	1,667	2,333
學期第 8 週	1,944	2,722
學期第 9 週	2,222	3,111
學期第 10 週	2,500	3,500
學期第 11 週	2,778	3,889
學期第 12 週	3,056	4,278
學期第 13 週	3,333	4,667
學期第 14 週	3,611	5,056
學期第 15 週	3,889	5,444
學期第 16 週	4,167	5,833
學期第 17 週	4,444	6,222
學期第 18 週	4,722	6,611
完整住宿	5,000	7,000

五、依據本校學生宿舍契約書第八條規定，遷出時未依公告時間完成離宿清點手續，依情節輕重記五至八點宿舍違規記點。又依據本校學生宿舍管理規則第十條第一款，得由檢查人員認定寢室損壞或髒亂程度，照價賠償設備損毀費用與酌收清潔費貳千元。

六、逾期未離宿、不交還寢室者，除違規記點外，亦須依住宿契約書第 9 條第 2 款規定，按日加計兩倍該棟宿舍單日短期住宿費至實際離宿日；但若影響他人入住或已達通知截止日，則遺留物品直接視同廢棄物清除，

*依網頁公告為準